

# OPTIMÁLNÍ PRACOVNÍ POSTUP A PRAVIDLA PŘI DIKTOVÁNÍ

Doporučujeme dodržovat tento postup:

1. Nadiktujte své myšlenky
  2. Poté upravujte formulace nebo doplňujete místa náročná na formální postup diktování.
  3. Formátování, grafické úpravy nebo vkládání polí (např. datum apod.) dělejte až nakonec, nejlépe je přenechejte textovému editoru, který je pro tuto činnost lépe vybaven
- Nediktujte příliš dlouhé pasáže textu. Je lépe pracovat s kratšími úseky, vyvarujete se tak přetěžování paměti počítače.


## Akustika

- mějte na paměti, že systém zpracovává zvuky a každý zvuk, ať jakýkoli, se snaží nějakým způsobem interpretovat, tedy i cokoli mimo diktovanou řeč
- při rušivých zvucích v okolí diktování přerušte
- při diktování můžete dělat přestávky - pokud je okolí tiché, žádné rozpoznávání neprobíhá

## Výslovnost

- vyslovujte zřetelně
- nepoužívejte, pokud možno, zkratky, diktujte plná znění slov
- formulace i jejich interpretace volte tak, abyste docílili jednoznačnosti
- všimněte si, zda rozpoznávač reaguje správně, korigujte způsob diktování, abyste dosáhli lepších výsledků



## Slovník

Slovník rozpoznává pouze formální spisovnou řeč. Slova, která slovník nezná, můžete přidávat pomocí nástroje **Správa slovníků** 

## Umístění zápisu

Rozpoznaný text se zapisuje tam, kde se v něm právě nachází kurzor. Potřebujete-li se vrátit a opravit nebo doplnit diktovaný text, umístěte kurzor na potřebné místo.



Měnit pozici kurzoru lze jen tehdy, dokud se symbol  nezmění na .

## Interpunkce a další znaky:

znak	Výslovnost
-	mínus nebo pomlčka
!	vykřičník
"	uvozovka; uvozovky; uvozovkydole; uvozovkynahoře
(	dozávorky; otevřítzávorku; závorka; závorkaotevřít; závorkuotevřít
)	koneczávorky; uzavřítzávorku; zavřítzávorku; závorkauzavřít; závorkuuzavřít
*	hvězdička
,	čárka
.	tečka
...	třítečky
/	lomeno; lomítko
:	dvojtečka
;	středník
?	otazník

znak	Výslovnost
[	dohranatézávorky; hranatézávorka; otevřítzavorku; hranatouzávorku
]	konechranatézávorky; uzavřítzavorku; hranatouzávorku; zavřítzavorku; hranatouzávorku
+	plus
=	rovnáse
%	procent; procenta; procentem; procento; procentu; procentům; procenty; procentech
§	paragraf; paragrafech; paragrafem; paragrafu; paragrafů; paragrafům; paragrafy
nový řádek	novýřádek; nanovouřádku; nanovýřádek; novářádku; novýodstavec;
a), b), c)	zaá, zabé, zacé ....
...	

## Zvláštní příkazy

Příkaz	výslovnost
vynechání místa	vynechatmísto
první velké písmeno	velképísmeno
první malé písmeno	malépísmeno
smazání posledního slova	smazatslovo
smazání poslední věty	smazat větu
vypsání číslo slovy	čísloslovy

## Datum, čas, čísla

1. 5. 2007	prvního pátý dva tisíce sedm
2. března 1999	druhého března tisíc devět set devadesát devět
7 hodin	sedm hodin
4 hodiny 30 minut	čtyři hodiny třicet minut
248	dvě stě čtyřicet osm
00029	nula nula nula dvacet devět
24,78	dvacet čtyři celých sedmdesát osm
1,5	jedna celá pět
12 000 Kč	dvanáct tisíc korun českých
12 000,00 Kč	dvanáct tisíc celých nula nula korun českých
12 000, - Kč	dvanáct tisíc čárka pomlčka korun českých
128,50 Kč	sto dvacet osm celých padesát korun českých
5 624,- Kč	pět tisíc šet set dvacet čtyři čárka pomlčka korun českých



Tip: V diktování data (datum) preferujte názvy měsíců namísto čísel, u číslovek volte výslovnost takovou, aby nemohly být zaměněny (např. dva - dvě / pět)

## Míry a jednotky

Míry a jednotky (značky) se vyslovují plným názvem, v rozpoznávaném textu se vypisují ve zkrácené podobě, jak je obvyklé.

10 ha	deset hektarů
3 kg	tři kilogramy
14 %	čtrnáct procent
§ 9	paragraf devět
100 kWh	sto kilowatthodin [stokylovatod'yn]
12 °C	dvanáct stupňů Celsia
50 km/h	padesát kilometrů za hodinu
3 x 5 x 8 mm	tři krát pět krát osm milimetrů

## Tituly a hodnosti

V titulech a ve vědeckých nebo vojenských hodnostech **vyslovujte celý název**, který se zpíše se tak, jak je obvyklé: Bc., Ing., Ing.arch., MUDr., MUDr., Mgr., JUDr., PhDr., RNDr., PharmDr., Ph.D., Th.D., prof., doc., CSc., DrSc., dr. h. c., PaedDr., Dr., PhMr., DiS., prap., nrap., por., npor., kpt., mjr., pplk., plk.